



Ehrenamtskoordinator*in (w/m/d) für 30 Stunden/Woche, ab sofort

Unser Angebot:

Du arbeitest in einem Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen für eine starke, basisorientierte und unabhängige Organisation mit einem hervorragenden Ruf in Berlin und darüber hinaus. Die Berliner Tafel – das Original – wurde 1993 gegründet und wird bis heute von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet.

Mehr als 1.000 Menschen engagieren sich ehrenamtlich für die Berliner Tafel auf dem Großmarkt. Für ihre Betreuung, die Akquise neuer Unterstützer*innen und die Koordination größerer Einsätze suchen wir eine emphatische und strukturierte Person als Ehrenamtskoordinator*in.

Deine Aufgaben:

- Begleitung und Betreuung von Ehrenamtlichen
- Erfassung des Bedarfes an ehrenamtlicher Unterstützung und Einsatzplanung
- Planung von Veranstaltungen im Bereich Ehrenamt
- Einsatzplanung und Betreuung von Ehrenamtlichen bei Aktionen und Großeinsätzen
- Betreuung, Durchführung und Vorbereitung von Corporate Volunteering Einsätzen in deutscher und englischer Sprache
- Akquise neuer Ehrenamtlicher und deren Vermittlung in die entsprechenden Bereiche
- Akquise neuer Corporate Volunteering Partner*innen

Deine Qualifikation:

- Freude am Umgang mit Menschen, Empathie und Zugewandtheit
- berufliche Erfahrung/Ausbildung im Bereich Ehrenamt, Soziale Arbeit, Personalwesen, Pädagogik o.ä. oder einen Hochschulabschluss in einem relevanten Fach (Soziale Arbeit, Human Resources, Public Management o.ä.)
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Stressresistenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Arbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- einen Fahrtkostenzuschuss zum Jobticket
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Du zudem Interesse an den Themen ‚Soziale Gerechtigkeit‘ und ‚Nachhaltigkeit‘ hast, sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an steller@berliner-tafel.de.