

Berliner Tafel e. V. Beusselstraße 44 N-Q 10553 Berlin

Mitarbeiter*in im Bereich Fundraising (30 Stunden/Woche) ab sofort, befristet bis zum 31. März 2020

Unser Angebot:

Sie arbeiten in einem Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen für eine starke, basisorientierte und unabhängige Organisation mit einem hervorragenden Ruf in Berlin und darüber hinaus. Die Berliner Tafel – das Original – wurde 1993 gegründet und wird bis heute von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet.

Ihre Aufgaben:

- Sachmittelakquise (telefonisch und schriftlich)
- Unterstützung bei der Betreuung bestehender Fundraising-Projekte
- Unterstützung bei der Planung und Organisation neuer Fundraising-Aktionen
- Internet-Recherche
- Pflege der Datenbank

Ihre Qualifikation:

- Erfahrungen im Fundraising und/oder Einkauf bzw. Kundenbetreuung
- Sehr gute telefonische und schriftliche Kommunikationsformen
- Technisches Verständnis für Tafel-relevante Themen (Fuhrpark, Logistik, Lager etc.)
- Organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- Stressresistent, kreativ, belastbar, teamfähig und zuverlässig
- Sichere EDV-Anwendungskenntnisse
- Wünschenswert: Grafik- und Social-Media-Affinität

Wenn Sie zudem Interesse an den Themen ‚Soziale Gerechtigkeit‘ und ‚Nachhaltigkeit‘ haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an geschaeftsfuehrung@berliner-tafel.de.